



Подписано
цифровой
подписью:

Гриценко Н.В.

Дата: 2024.02.12

13:30:47 +05:00'

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области



«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «НТТМПС»

Н.В. Гриценко

24 июня 2022 г.

Код II, 1.1 № 1.1.80

Год 20 22

Номер регистрации

Ввести в действие с 25.06.2022 г.

Приказ № 203-лот 24.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях физическими
и(или) юридическими лицами в ГАПОУ СО «Нижнетагильский
техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол № 7 от 26.05.2022г.

Председатель Совета автономного учреждения


_____ О.В. Шаймарданова

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 5 от 24.05.2022г.

Председатель Совета обучающихся


_____ А.И. Медведева

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – техникум) и принято в соответствии с решением Совета автономного учреждения (протокол № 7 от 26.05.2022 г.) и с учетом мотивированного мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума (протокол Совета обучающихся № 5 от 24.05.2022 г.).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц техникума являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В работе с благотворителями Техникум руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.6. Основным принципом привлечения добровольного пожертвования является добровольность его внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться образовательными учреждениями в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

2 Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в техникуме: наблюдательный совет, общее собрание работников и представителей обучающихся, Совет Автономного учреждения, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Техникума и их компетенция определяются Уставом учреждения.

2.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц образовательным учреждениям – это добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая

добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в т.ч. денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3 Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Техникума относится к компетенции образовательной организации.

3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся только на добровольной основе.

3.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Техникума в безналичной форме расчетов.

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы образовательной организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период организации образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Техникума и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Администрация Техникума в лице уполномоченных работников вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований, как в устной, так и в письменной форме к физическим или юридическим лицам с информацией о цели привлечения помощи.

3.7. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно.

4 Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Техникуму в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в т.ч. по ремонту, уборке помещений и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя Директора Техникума, юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.4. Прием материальных ценностей производится на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стоимость передаваемого имущества определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность и обеспечение контроля добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Техникума на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор и главный бухгалтер Техникума.

5.3. Директор и главный бухгалтер ежегодно представляют письменные отчеты об использовании средств Наблюдательному совету с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

5.4. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте Техникума.

5.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Техникум предоставляет им информацию и (или) отчет об использовании пожертвований.

6 Срок действия

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором, носит статус локального акта, обеспечивающего условия эффективного функционирования Техникума.



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мальшьева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://minobraz.egov66.ru

24.04.2023 № 02-01-82/5718
На № _____ от _____

Об обеспечении антитеррористической
защищенности образовательных
организаций

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Руководителям образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования
и молодежной политики Свердловской
области

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом Управления Федеральной службы безопасности по Свердловской области Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования) рекомендует в целях надлежащего обеспечения антитеррористической защищенности образовательных организаций в техническом задании к типовому контракту на оказание охранных услуг в образовательной организации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 01.06.2020 № 149 «Об утверждении типового контракта на оказание охранных услуг и информационной карты типового контракта на оказание охранных услуг», отражать требования о знании и исполнении должностными лицами частной охранной организации алгоритма действий при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России и разработанных на их основе внутренних нормативных актов образовательной организации.

Одновременно Министерство образования предлагает вам предусмотреть положение о том, что нарушение условий контракта на оказание охранных услуг сотрудником частной охранной организации, зафиксированные в установленном порядке, является основанием для его расторжения.

Кроме того, необходимо обеспечить обязательное внесение соответствующих изменений, доработки (разработки) правовых актов образовательных организаций, касающихся действий должностных лиц при совершении (угрозе совершения) преступлений террористического характера.

Информацию об исполнении данного поручения прошу направить в Министерство образования до 26 апреля 2023 года на адрес электронной почты: a.shirkunov@egov66.ru.

Заместитель Министра

Анастасия Александровна Ноздрина
(343) 312-00-04 (доб. 488)
Алексей Васильевич Ширкунов
(343) 312-00-04 (доб. 502)

Ю.Н. Зеленов

«Поучениях» киевского князя Владимира Мономаха своим детям. Деловой русский этикет на вопрос: «Как дела?» предписывает отвечать: «Спасибо, все хорошо». При этом нужно поинтересоваться: «Надеюсь, что и у вас все обстоит нормально (успешно)?» Такой ответ нейтрален. Он следует сложившимся в России традициям.

Английский этикет – это воплощение строгости и официальности. Именно в этой стране зародилось понятие об «истинном джентльмене». Только джентльмен в третьем поколении может носить почётное звание «истинного». Если, например, вы сами обладаете безупречными манерами, у вас отличное образование, но ваш дедушка пренебрегал правилами хорошего тона, то, увы, в Англии вас ни за что не признают «истинным джентльменом».

Однако этикет Англии не приемлет употребление слова «джентльмен» для оценки уровня воспитанности человека. Вы проявите крайнее невежество, если будете пользоваться понятиями «джентльмен» / «не джентльмен», «леди» / «не леди», характеризуя людей в Англии. Хотя, к примеру, во Франции употребление этих понятий в речи является нормой.

Английский этикет заключается в постоянном проявлении таких качеств, как вежливость, корректность, невозмутимость, предупредительность и терпимость.

Пунктуальность в Великобритании является жестким правилом для всех. В конфликтных ситуациях англичане ведут себя спокойно и сдержанно. Сдержанность в суждениях принимают как знак уважения к собеседнику. Избегают категорических утверждений и отрицаний. Уважают мнение собеседника, умело избегают острых углов и конфликтных ситуаций.

Три особенности характеризуют англичан: «мой дом — моя крепость», соблюдение распорядка дня и юмор. Строгое соблюдение распорядка дня проявляется в организации рабочего времени, особые премудрости характерны для чайного ритуала. Поэтому манера держаться за столом очень важна для англичан. Англичане строго соблюдают процедуру знакомств: